



[www.akademihizmet.com](http://www.akademihizmet.com)



*Sayın Yetkili,*

*Akademi Grup , 1997 yılında kurulmuş bir firma olup İstanbul merkezli fakat Türkiye'nin büyük şehirleri başta olmak üzere birçok ilde şube ağıları oluşturmayı başarmıştır.*

*Şirket olarak deneme yanılma yöntemi yerine bilgi birikimi ve tecrübeye dayalı çalışma metoduna dayanan, bilinçli, deneyimli ve eğitimli kadrolarla hizmet vermekteyiz. Ekte teklifimizi sunmaktayız. Kabulü halinde sizlerle çalışmaktan mutluluk duyacağımızı belirtir, çalışmalarınızda başarılar dileriz.*

*Saygılarımızla,*

**AKADEMİ GRUP**

**Tel : (0212) 210 04 56**

**Fax : (0212) 221 25 37**

**E-Mail : [info@akademihizmet.com](mailto:info@akademihizmet.com)**



# *KURUMSAL TANITIM*





## **HAKKIMIZDA;**

*Akademi Grup Temizlik Dağıtım Kurye Güvenlik Sistemleri Servis Hizmetleri Gıda San.ve Tic.Ltd.Şti.1997 yılında kurulmuş bir firma olup İstanbul merkezli fakat Türkiye'nin büyük şehirleri başta olmak üzere bütün illerde şube ağırları oluşturmayı hedeflemiş ve kısa zamanda önemli mesafeler kat ederek ,bunun altyapısını hazırlamayı başarmış bir firmadır.*

*Büyük yatırımlara imza atmak için kurduğumuz AKADEMİ GRUP, günü kurtarma ve geçici girişimler yerine, kalıcı ve uzun vadeli bir hizmet anlayışı ile sektörün en iyileri arasında yer almak için yola çıkmıştır. Rekabetin alabildiğine yoğun yaşandığı ve dev şirketlerin bile gücünü birleştirmek adına evlilik yaptığı günümüz koşullarında profesyonelliğimizden ve ilkelerimizden taviz vermeden istikrarlı bir şekilde yolumuza devam etmekteyiz.*

*Şirket olarak deneme yanılma yöntemi yerine bilgi birikimi ve tecrübeye dayalı çalışma metoduna dayanan, bilinçli ve ehil kadrolar eliyle hizmet vermekteyiz. Gelişmeleri yakından takip ederek teknolojinin tüm olanaklarını kullanmaya özen göstererek işimizi yapmakta ve yenilikleri bilinçli ve cesur bir şekilde kullanmaktayız.*

*Hızlı değişimlerin yaşandığı ve sürekli yenilenmenin zorunluluk taşıdığı günümüz şartlarında yerinde saymak yok olmak demektir. Bu anlamda her geçen gün kendimize bir şeyler katarak eski deneyimlerimizi yenilik ve teknolojinin bizlere sunduğu imkanlarla harmanlayarak yolumuza devam etmekteyiz. Çünkü biliyoruz ki gelişmek ancak değişimle olur. Olumlu değişim ve gelişim ile sürekli daha iyiye ulaşmak hedefimizdir.*

*Müşteri memnuniyetini ön planda tutarak, profesyonel ve disiplinli çalışmayı benimsemiş, kalitesinden ve şirket olarak ilkelerinden taviz vermeden ama yenilik ve olumlu değişimleri işine uygulamakta esnek ve cesur davranarak ve "bugün düünden fazla yarından eksikim" diyerek yolumuza devam etmekteyiz.*



## \*VİZYON;

*Hizmet kalitemizi, standartlarımızın daha da üstüne çıkarmak, işletimde bilimsel ve teknolojik gelişmeleri güncel olarak uygulamak, sektörel ve mesleki eğitimi hizmet sürecimizin rutin bir olgusu yapmak, alıcı odaklı hizmetle alıcı memnuniyetini sağlamak, AR-GE çalışmaları ile hizmette yeni stratejiler oluşturmak, ..*

## \*MİSYON;

*Pazar diyagramımızı genişleterek makro pazarın en yetkin ve lider kuruluşu olmak grubumuzun temel misyonudur.*

*Yöneticilerimizden başlayarak tüm çalışanlarımıza yansıyan ve uygulanmasında ödün vermediğimiz en önemli ilkelerimiz **“KOŞULSUZ MÜŞTERİ MEMNUNİYETİ, EĞİTİM VE KALİTE”** dir.*



## ***NEDEN BİZ;***

*Deneyimlerimizle,*

*Güvenilirliğimizle,*

*Geniş Destek Ağımızla,*

*Geniş Ürün ve Hizmet Yelpazemizle,*

*Konusunda Uzman Profesyonel Ekibimizle,*

*İşimize Duyduğumuz Saygıyla,*

*Özenle Sunduğumuz Kaliteli Hizmet Anlayışımızla,*

*Her zaman Yanınızda Olduğumuz İçin...*



# *HİZMETLERİMİZ*





## *HİZMET YELPAZEMİZ;*

*Genel ve Endüstriyel Temizlik Hizmetleri,*

*Dikey Binalar ve Plazalar,*

*Site Yönetimi,*

*İnşaat Sonrası Temizlik Hizmetleri,*

*İlaçlama Hizmetleri,*

*Otel Grubu,*

*Hastane Grubu,*

*Alışveriş Merkezleri,*

*Fabrika ve Endüstriyel Tesisler,*

*Fuar Alanları,*

*Dağıtım,*

*Personel Temini...*



## **1-ŞİRKETİMİZİN HİZMET PROFİLİ**

*Şirketimiz faaliyetine başladığı 1997 yılından bu yana oluşturduğu tecrübe ve birikimle geniş bir hizmet ağı oluşturmuştur. Hizmet türlerimizi aşağıdaki başlıklarda toplayabiliriz;*

**TEMİZLİK HİZMETLERİ**

**GÜVENLİK SİSTEMLERİ VE KORUMA HİZMETLERİ**

**İLAÇLAMA HİZMETLERİ**

**KURUYE HİZMETLERİ**

**PERSONEL HİZMETLERİ**

**BORDROLAMA HİZMETLERİ**

*Bu kapsamda hizmet veren şirketimiz, hizmette kaliteyi ilke edinerek ISO 9001–2008 (Kalite Yönetim Sistemi), TSE EN ISO 14001 (Çevre Yönetim Sistemleri), TSE 18001–2001 (İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetim Sistemleri), TSE (hizmet Yeri Yeterlilik) belgelerini almışlar ve kalite sistemlerini tüm hizmetlerinde uygulamaya başlamışlardır.*

**AKADEMİ TEMİZLİK:** *Nitelikli, deneyimli ve eğitilmiş personellerimizle, dünya kalitesinde standarda sahip makine, ekipman ve kimyasallarımız, düzenli eğitimlerimiz ve en önemlisi siz değerli müşterilerimizle geliştirdiğimiz sıcak ve içten ilişkilerimizle, tüm temizlik gereksinimlerinizi eksiksiz olarak sizlere sunmaktadır.*

**AKADEMİ GÜVENLİK SİSTEMLERİ:** *Huzurunuzun ve güvenliğinizin sürekliliğini sağlamak amacıyla, güvenlik alanındaki tüm uluslararası gelişmeleri ülkemiz koşullarına uyarlayarak sizlere hizmet vermektedir.*

**İLAÇLAMA:** *Kurulduğu günden bu yana günlük yaşantınızda sizler için sürekli sorun olan haşere ve kemirgenlerle mücadelede profesyonel hizmet veren bir şirkettir.*

**PERSONEL TEMİNİ:** Akademi Grup, uzman İnsan Kaynakları departmanı ile sunduğu geniş kapsamlı personel temini ve bordrolama hizmeti ile müşterilerine daha esnek bir çalışma düzeni, daha az maliyet ve daha az risk içeren bir çalışma ortamı yaratmaktadır.

**TEKNİK HİZMETLER:** Akademi Grup Teknik, tecrübeli ve uzman mühendisler ve teknisyenlerin yer aldığı teknik kadrosu ile elektrik, elektronik, mekanik, pnömatik ve hidroliği kapsayan teknik alanlarda özel kurgulanmış program ile her türlü tamir, önleyici ve koruyucu bakım hizmetleri de sunmaktadır. Bu kapsamda ticari kuruluşlar, fabrikalar, iş merkezleri, alışveriş merkezleri, oteller, tatil siteleri ve yerleşim siteleri yer almaktadır.

**YÖNETİM HİZMETLERİ:** Akademi Grup Tesis Yönetimi, sahip olduğunuz organizasyonun ana faaliyetlerini yürütebilmesi ve binalarınızda kaliteli yaşam ve çalışma ortamının sağlanabilmesi için, deneyimli ve uzman kadrosuyla, yüksek standartta ekonomik ve geniş bir yelpazede ihtiyaçlarınızın tümünü karşılamaktadır. Bu hizmetlerin tek yüklenici tarafından karşılanması müşterilerimizin ihtiyaçlarının daha kaliteli daha hızlı ve daha ekonomik karşılanmasını sağlamaya yöneliktir. Akademi Grup Tesis Yönetimi, tecrübe ve teknolojiyi kullanarak müşterilerine yüksek standartta en iyi yaşam ve çalışma ortamını sağlayacak güçlü organizasyon ile binalarınızı yönetme imkânına sahiptir.

Geniş hizmet yelpazesi ile güvenlik, temizlik, personel temini, bordrolama hizmeti, teknik ve elektronik güvenlik sistemleri gibi geniş hizmet yelpazesine sahip firmamız bu sayede tesis yönetiminde önemli ve yeterli bir uzmanlık sağlamaktadır.

# TEMİZLİK HİZMETLERİMİZ



*T.C. Ziraat Bankası*



*Perpa Ticaret Merkezi*

*Temizlik personelinin maksimum verim almak için kendilerinden neler beklendiğini ve gerekli malzeme ile teknik desteğin sağlanmasına ihtiyaç vardır . Bu nedenle temizlik standartlarının kullanılması gereklidir .*

*Akademik Grup, temizlik standartlarını oluşturmuştur . Bu kalite yönetim sisteminin amacı; verdiğimiz temizlik hizmetlerimizin , denetim ve değerlendirme yöntemlerini*

*(personel puanaj defteri , iş kontrol cetvelleri , müşteri anket formları , denetim raporları ve aylık yönetim raporları oluşturularak) standartların yerine getirilmesini sağlamaktadır. Akademik Grup ,ortaya çıkabilecek her türlü problemin en kısa zamanda çözümlenmesi ve amaçlarımız ve çalışma yöntemlerimizin iyi anlatılması için müşterilerimizle sürekli iletişim halinde olmak bizim için son derece önem arz etmektedir .*

# KALİTE YÖNETİM SİSTEMİ



*İstanbul Anadolu Adalet Sarayı*

*Milpark Evleri*

*Akademi Grup Temizlik, kalite yönetim sistemi ile etkili ve güvenilir temizlik hizmeti sağlamaktadır.*

*Kalite Yönetim Sistemi, temizlik sürecinin düzenli yönetimi ve denetimi, en uygun çalışma metotları ve en uygun malzemenin kullanılması, temizlik ekibinin giyim ve görünüşünün standardizasyonu ve müşterilerimiz ile aktif diyalogu kapsamaktadır. Bu diyaloglarımız ve denetimlerimiz sayesinde siz müşterilerimizin beklentilerini maksimum düzeyde karşılamaktayız.*

# PERSONEL HİZMETLERİMİZ



*Akademi Grup, Personel Hizmetleri müşterilerimize daha esnek bir çalışma düzeni, daha az maliyet ve daha az risk içeren bir çalışma ortamı yaratmaktadır. Şöyle ki;*

- Eleman sayısı kısıtlamalarından kaçınmak,*
- Geçici iş ihtiyacı doğrultusunda personel ihtiyacını gidermek (kuruluş aşaması, planlanmış veya sezonluk personel ihtiyacı)*
- Müşterilerimizin zaman ve enerjilerini uzmanlık alanlarında kullanmalarında yardımcı olmak,*
- Müşterilerimizin çalışanlarını ve dolaylı operasyon maliyetlerini en verimli noktada tutmak ve uzun vadede mali yüklerini azaltmak,*

*Güvenilir, deneyimli ,güler yüzlü ve prezantabl personeller ile geniş meslek yelpazesinde hizmet vermekteyiz. Hizmet yelpazemiz; temizlik, çaycı vs. vasıfsız elemanlar ile daha vasıflı olan sekreter, teknisyen ile her türlü beyaz yaka personel ve yöneticileri kapsamaktadır.*

# PERSONEL SEÇİMİ VE EĞİTİMİ

*Akademi Grup, OHSAS 18001:2007 İş Sağlığı ve Güvenliği Sertifikasına sahip bir firma olarak; kaliteli hizmetin en önemli unsurlarından olan personeli titizlikle seçer. Seçilen, teorik ve pratik eğitimini tamamlayan personele her türlü kritik durumda profesyonelce davranmaları için ,şirket yetkilileri tarafından belirli aralıklarla eğitim verilmeye devam edilir. Personelin her türlü özlük işleri ve hukuki sorumlulukları üstlenilerek, çalışan ile müşteri firma arasında huzurlu ve güvenli çalışma ortamının sağlanmasına azami özen gösterilir.*





### ***İnsan Kaynakları İlkelerimiz;***

*İnsan Kaynakları departmanımız; hizmet sektöründe birincil ögenin insan olduğu bilinci ile hizmette kaliteyi ve farkı yaratmak için personel seçiminde azami titizlik göstermekte ve en ince detayları araştırıp, iyi analiz ederek alımları yapmaktadır. Personellerimizin sicil, performans ve sosyal ilişkilerini takip edip, eksik yönler için eğitim programları hazırlamaktayız.*

### ***İlkelerimiz;***

*Müşteri memnuniyeti*

*Eğitilmiş ve ehil kadro*

*Kaliteli ve farklı hizmet*

*Performans*

*İnsana ve etik değerlere saygı*

*İstikrar ve güvenilirlik*

*Takım çalışması*

*Liderlik*

*Yaratıcılık*

*Yenilikçilik ve dinamizm*

### ***Eğitimlerimiz;***

*“Eğitim Olmazsa Olmaz” felsefesi ile personellerimize yıllık eğitimlerini planladığımız şekilde özenle vermekteyiz. Hedefimizi müşteri beklentilerine göre personellerimizi sürekli olarak geliştirmek ve iyileştirmek üzerine kurmuş bulunmaktayız. Bu amaçla eğitimden sonra sınav ve performans değerlendirmesi yapmaktayız. Yeterli puanları alamayan personellerimize ek eğitimler planlayarak kazanmaya çalışılmaktadır.*



*15 yılı aşkın süredir çözüm ortağı olduğu Aktif dağıtımın personel temini taşıma, ayırma, paketleme sevk, veri girişi, poşetleme gibi dağıtım öncesi gönderilerin hazırlanması saha sevk ve dağıtım yapılması konusunda hizmet sunmaktadır.*

*Bu hizmetlerimiz müşterilerimizi;*

- Gereksiz personel istihdamından,*
- Boşa harcanan eleman takibinden ve zamandan,*
- Uzun vadede gereksiz maliyetten,*
- Sıkıcı organizasyonlardan kurtarır.*



# YÖNETİM HİZMETLERİ



## TESİS YÖNETİMİ HİZMETLERİMİZ

*Akademik Grup Tesis Yönetimi, sahip olduğunuz organizasyonun ana faaliyetlerini yürütebilmesi ve binalarınızda kaliteli yaşam ve çalışma ortamının sağlanabilmesi için, deneyimli ve uzman kadrosuyla, yüksek standartta ekonomik ve geniş bir yelpazede ihtiyaçlarınızın tümünü karşılamaktadır.*

*Bu hizmetlerin tek yüklenici tarafından karşılanması müşterilerimizin ihtiyaçlarının daha kaliteli daha hızlı ve daha ekonomik karşılanmasını sağlamaya yöneliktir.*

*Akademik Grup Tesis Yönetimi, tecrübe ve teknolojiyi kullanarak müşterilerine yüksek standartta yaşam ve çalışma ortamı sağlayacak şekilde binalarınızı çok güçlü organizasyon ile yönetme imkânına sahiptir. Geniş hizmet yelpazesine sahip firmamız tüm deneyim ve tecrübelerini bir arada değerlendirerek aynı zamanda güvenlik, temizlik, personel temini, bordrolama hizmeti, teknik ve elektronik güvenlik sistemleri hizmetini de sağlamaktadır.*

# GÜVENLİK HİZMETLERİ



*Bir kuruluşun kendi iç güvenlik teşkilat yapısını kurması ve yönetmesinin; pahalı, zor ve zaman kaybına yol açtığı artık daha iyi bilinmektedir. Akademi Grup Güvenlik, güvenilir, dürüst ve kaliteli bir hizmeti prensip edinmiştir. Uyguladığımız Kalite Yönetim Sistemi sayesinde azami dikkat ile seçilen personellerimizi, eğitim programına tabi tutmak suretiyle müşterilerimize kesintisiz hizmet sunmaktayız.*



# *İNSAN KAYNAKLARI*



### **3-İNSAN KAYNAKLARI**

Uzman İnsan kaynakları departmanımız, personel alımlarında en ince detayları araştırıp iyi analiz ederek personel alımlarını yapmaktadır. Personellerimizin sicil, performans ve sosyal ilişkilerini günlük takip etmekte; eksik görülen yönleri için eğitim planları hazırlanmaktadır. Eğitimlerle personelimizi sürekli iyileştirmekteyiz. Müşteri yönetimince değiştirilmesi istenilen personeller en geç bir hafta içinde değiştirilmekte yerine yine eğitim almış personeller istihdam edilmektedir.

#### **Personele ait özlük evrakları;**

İş Başvuru Formu,

İş Sözleşmesi,

İkametgâh İlmühaberi ,

Nüfus Cüzdan Suretleri ,

Sabıkasızlık Belgesi,

Sağlık Raporu,

Diploma Fotokopisi

Askerlik Terhis belgesi

Belgelerin fotokopisi, bir dosya halinde müşterilerimize teslim edilmektedir.

### **4 - PERSONEL EĞİTİMİ**

“Eğitim Olmazsa Olmaz” felsefesi ile personellerimize yıllık eğitimlerini planladığımız şekilde özenle vermekteyiz. Hedefimizi müşteri beklentilerine göre personellerimizi sürekli olarak geliştirmek ve iyileştirmek üzerine kurmuş bulunmaktayız. Bu amaçla eğitimden sonra sınav ve performans değerlendirmesi yapmaktayız. Yeterli puanları alamayan personellerimize ek eğitimler planlanılarak kazanmaya çalışılmaktadır.

*Temizlik hizmetlerinde görevlendirilecek personellerin eğitim safhaları aşağıdaki gibidir:*

*a) Temel Eğitim: Personele, dokümanlar üzerinde, Temizlik nedir? Hassasiyetleri nelerdir? Genel anlamda temizlik personeli nasıl olmalı? Neleri bilmeli ?v.b. gibi konular öğretilir. Verilen bu bilgilerin yanında, teçhizat kullanımları, makine kullanımları ve özellikleri anlatılmakta; sosyal ve kültürel yönden gerekli tüm eğitimler verilmektedir.*

*b) Uygulamalı Eğitim: Temel eğitim sonrası personeller, staj dönemi sayılan süre içerisinde, çalışmakta olduğu projelerde deneme döneminde gözlemlenerek, çalışmalarını sırasında yaptıkları yanlışları anında göstererek uyarılma esasına göre eğitilmektedir.*

*c) Özel Eğitim: Her iki aşamada da başarı gösteren personel, çalışacakları projede istihdam edilip yerinde eğitim verilmektedir.*

*d) Tazeleme Eğitim: Çalışmakta olan personellerin, belirlenmiş aylık eğitim programları çerçevesinde, çalıştığı projede ve/veya şirket dershanesinde bilgileri tazelenmekte ve yeni bilgiler kendilerine verilmektedir.*

*e) İş Güvenliği Eğitimi : İş sağlığı ve güvenliği, bir işyerinde çalışanların normal sağlıklı hallerini sürdürmeleri için gereken faaliyetlerin tümüdür. Günümüzde temel yaklaşım : " bir işin doğru yapılması, aynı zamanda güvenli bir şekilde yapılmasını da içermektedir.*

*f) ISO 9001–2000 Kalite Güvence Sistemi Eğitimi: ISO 9001–2000 Kalite Güvence Sistemi Eğitimi ile paralel yürütülen eğitimler, yine tüm şirket yönetici ve çalışanlarına, belirlenmiş programlar çerçevesinde verilmektedir. Amaç kaliteyi mükemmel seviyeye çıkarıp müşteri memnuniyetini en üst düzeyde tutmaktır. ISO 9001–2000 Kalite Güvence Sistemi Eğitimleri, Yönetim Kurulu Başkanı'ndan temizlik personellerine kadar oluşan geniş bir yelpazeye verilmektedir.*

**g)Dış Eğitim:** Personellerimize temizlik ve ürün konusunda; Lever, Henkel ve dış eğitim kurumlarının vereceği eğitimidir.

Eğitimler personellere her ay program doğrultusunda verilir; uygulamalı başarı değerlendirilmesi yapılmaktadır. Performans değerlendirmesi düşük olan personeller değiştirilmektedir.

## **5 - PERSONEL KIYAFETİ**

Personellerimiz, kurumsal kimliğimizi yansıtan ve firma ciddiyetine yaraşır kıyafetler giymektedirler. Projelerde renk, model ve amblem olarak kıyafet bütünlüğü önemseydiğimiz bir konudur. Kıyafetlerin temizliği ve düzeni periyodik olarak denetlenmektedir.

## **6-PERSONELLERİN GÖREV TABLOSU**

Personellerimizin de bilgileri dâhilin de; görevi, görev yeri, yapacağı iş, çalışma saatleri, çay, yemek saati, izin günü, izinli iken izin değiştiricisi belirlenip, çalıştığı alana ve yaptığı işe göre personel geliştirilmekte ve takip edilmektedir. Bu sistemle personelimizden en iyi verimi almayı hedeflemekteyiz.

## **7-İMZA FÖYÜ**

Personellerimiz iş başı yapmadan önce kıyafetlerini giyer ve sonra giriş imzası atarlar veya projeye göre parmak okutma sistemimize ile ay sonu itibariyle mevcut personelin mesai çizelgesi raporlanır ve saklanır. Bu imzayı atarken amirleri tarafından saç, sakal ve kıyafetlerinin temiz ve ütülü olduğu kontrol edilir. Burada İmaj puanlamaları yapılır.

## **8- VARDİYA DAĞILIMI**

Giriş imzası atan personellere amirleri tarafından vardiya dağılımı yapılırken o günkü ekstra işlerin talimatı verilir ve o günkü iş motivasyonu orada verilir. Başarılar dilenir.

## **9-YILLIK İŞ PROGRAMLARIMIZ**

Daha proje başlamadan, projenin bir yıllık iş programı ay ay çıkarılır. Personellerimiz de günlük işler dışında o gün ne yapacağını bilir. Bu programın uygulanması amirler, müşteriler ve merkezden Operasyon Müdürlerimiz tarafından kontrol edilir.

## **10-İŞ PROGRAMININ TAKİBİ İÇİN CHEKLISTLERİMİZ**

Çıkarılan aylık programlar amirler tarafından günlük çek edilir. Mesai bitiminde müşteriye rapor verilir. Yapılmayan işler varsa yaptırılır. Olağan dışı sebeplerden o güne ait iş yapılmadı ise neden yapılmadığına dair hem müşteriye hem de şirket merkezine rapor verilir.

## **11 - PROJEDE HİZMET KALİTESİNİN TAKİBİ İÇİN KULLANILACAK FORMLAR**

### **a-WC Cheklisti**

Temizlenen sağlık kısımlarında tam hijyen sağlanıyor mu? Temizlik istenilen kalitede yapılmış mı? Amir tarafından işletmenin büyüklüğüne göre ara ara kontrol edilir eksiklik varsa yaptırılır.

### **b-Proje Arıza Bildirim Formu**

Çalıştığımız Proje ne kadar müşteriye ait olsa da kendimizi iş ortağı olarak gördüğümüz için projedeki tüm arızalar ilgili kişiye bildirilir ve bu bildirimler kayıt altına alınmaktadır.

### **c-Aylık Malzeme Formu**

Teklifte belirlenen malzemeler talebe gerek kalmadan her ayın birinde projemize eksiksiz teslim edilir.

### **d-Demirbaş Zimmet Formu**

Kullandığımız demirbaşlar her ne kadar şirketimize ait olsa da müşterimizin emanet ettiği hizmetleri eksiksiz yerine getirmek için personellerimize zimmetleyerek sorumluluk bilincini aşılamağtayız. Demirbaşların temiz ve uzun ömürlü olmalarına katkıda bulunarak ülkemizin bütçesine de katkıda bulunuyoruz.

### **e-Kıyafet Zimmet Formu**

Personellere verilen kıyafetler zimmetlenmekte ve kıyafetlerin yıkama talimatları personele verilerek projede çalışanlarımızın daha sık ve bakımlı olmalarına önem vermekteyiz.

### **f-Makine Teslim Formu**

Demirbaşların bakımlı, çalışır durumda olup olmadıklarını kontrol altında tutmak için demirbaşlar makine dairesinden temizlenmiş ve çalışır durumda teslim edilir ve teslim alınır. Arıza var ise anında giderilir. Giderilemiyorsa bakıma giden demirbaşın yerine yenisi konularak iş programının aksamasına meydan verilmez.

### **g-Makine Bakım ve Onarım Formu**

Bir makine yıllık ne kadar bakıma gitmiş ne kadar masraf yapılmış, kullanıcısı kim? Bu soruların cevabı her zaman günceldir.

### **h-Depo Giriş Çıkış Formu**

Müşteriye teklifte vermiş olduğumuz malzeme listesi açık ve şeffaftır. Bu form sayesinde depoda hangi malzemeden ne kadar kaldığı ve birimlerde tüketilen miktarlar her ay karşılaştırılır ve çelişkiler var ise ortaya çıkarılır.

### **ı-İzin İstek Formu**

Çalışanlarımızın performanslarını dikkatlice incelemekteyiz. Personelimiz yılda ne kadar mazeret izni kullanmış, işine ne kadar bağlı kontrol altında tutarak performansına işlenmektedir.

### **i-İş Kazası Soruşturma Tutanağı**

İş güvenliği ile ilgili tüm eğitimlerimizi ve tedbirlerimizi alıyoruz. Ancak buna rağmen uğranılan kazalara karşı gerekli soruşturmaları yapıp, yasaların uygun gördüğü şekilde kayıt altına alıyoruz.

### **j-Tutanak ve Savunma Formu**

İşine düzenli gelen, işini severek yapan personeller olduğu gibi bunun aksini yapan personellere rastlanmaktadır. Bu tür durumlarda iş yeri kurallarını ve iş disiplini bozan personellere tutanak tutulmakta ve savunmaları alınarak insan kaynakları departmanına gönderilmektedir. İnsan kaynakları gerekli uyarıları yaptıktan ve siciline işledikten sonra personelle ilgili eksikliği eğitim departmanı ile paylaşarak personeli kazanmaya gidilir. Düzeltme yok ise 3.tutanakta iş akdi feshedilir.



### ***k-İlişik Kesme Formu***

*Çeşitli nedenlerle işten ayrılan personelle ilgili tüm sicil ve eğitim verileri ilişik kesme formuna işlenir. Aradan geçen zamanda personel tekrar işe dönmek isterse ilişik kesme formuna bakılarak işe alınıp alınmamasına İnsan Kaynakları departmanı karar verir.*

### ***l-Puantaj ve Mesai Formu***

*İmza Giriş Föyü ve Vardiya Dağılım Listeleri karşılaştırılır. Çelişkiler ortadan kaldırılır ve puantaj günlük işlenir. Bu form mail ortamı ile şirket merkezine ve müşteriye günlük atılır. Her ayın birinde personelimizin maaş, mesai ve hak edışı hesaplanmış olur.*

### ***m-Müşteri Memnuniyetinin Ölçülmesi***

*Yılda 3 kez, çalıştığımız müşterilerimize anket uygulayarak eksiik yönlerimizi analiz ederek ortadan kaldırıyoruz*

### ***n-Denetim ve Hizmet Kalite Formu***

*Tüm verdiğimiz hizmetimizi haftada bir operasyon müdürleri tarafından denetliyoruz. Denetimlerde verdiğimiz hizmetin kalitesini ölçüyoruz. Eğer hizmet kalitesi %85 in altında ise tüm çalışanlarımızla fikir alışverişi yaparak hizmet kalitesini yükseltiyoruz*



# *KALİTE BELGELERİMİZ*



# sistem<sup>er</sup>

## Sertifika

certificate of registration

### KALİTE SİSTEM SERTİFİKASI

*Bu sertifika aşağıdaki kuruluşa*

**AKADEMİ GRUP TEMİZLİK DAĞITIM KURYE GÜVENLİK SİSTEMLERİ SERVİS HİZMETLERİ SAN. VE TİC. LTD. ŞTİ.**

**Halil Rifat Paşa Mah. Perpa Ticaret Merkezi B Blok Kat:8 No:1020  
Şişli/İSTANBUL/TÜRKİYE**

*Uygulanmakta olan yönetim sisteminin*

### TS EN ISO 9001:2008

*standardına uygunluğunu belgelendirmek amacı ile  
aşağıda belirtilen kapsamda verilmiştir.*

**Bina Temizlik ve Personel Temini Hizmetleri**

**EA Kod:35  
Kapsam Dışı:7.3**

**Sertifika No: KYS-2343**

**Yayın Tarihi: 25/11/2013**

**Bitiş Tarihi: 24/11/2014**

**Belge Periyodu: 3 yıl (1.yıl)**

GM:



Bu sertifikanın geçerliliği firmamızın SİSTEMER Belgelendirme kurullarına ayırmış ve yetkili en az bir tane yetkili gözlemci denetimleri başarıyla geçmesini sağlar. Belgenin geçerliliği www.sistemler.com adresinden kontrol edilebilir.



NAVİGA

# SERTİFİKA

ISO 9001:2008 Kalite Yönetim Sistemi



**AKADEMİ GRUP TEMİZLİK DAĞITIM KURYE GÜVENLİK SİSTEMLERİ SERVİS HİZMETLERİ SAN. VE TİC.LTD.ŞTİ.**

**Halil Rifatpaşa Mah. Perpa Tic. Merk. B-B1. K:8 No:1020 Okmeydanı Şişli, İSTANBUL**

Yukarıda belirtilen kuruluşun, NAVİGA Belgelendirme Prosedürüne göre Standardın şartlarını aşağıdaki kapsamda karşıladığı kanıtlanmıştır.

Kapsam

**TEMİZLİK HİZMETLERİ VE PERSONEL TEMİNİ HİZMETLERİ**

Rapor No: 1140338

Sertifika Bitiş Tarihi: 15.09.2014

Sertifika Kayıt No: 1140299

İlk Belgelendirme Tarihi: 16.09.2011

Belgelendirme NAVİGA Tetkik ve Belgelendirme Prosedürlerine uygun olarak uygulanmış olup gözetim denetimine(10.09.2012) kadar geçerlidir.

Belgelendirme Kuruluşu  
NAVİGA ULUSLARARASI BELGELENDİRME  
VE EĞİTİM HİZ. LTD. ŞTİ.



İşbu sertifika, NAVİGA'nın belgelendirme prosedürü ve talimatlarına, uygulanılan standardın gerekliliklerine uyulduğu sürece, yukarıdaki kapsam ve kapsam dışındaki alanlarda geçerlidir.

NAVİGA ULUSLARARASI BELGELENDİRME VE EĞİTİM HİZMETLERİ LTD. ŞTİ.  
Ni Nisa Sönmez Cad. Metropül Dostlar Kat: 11 No: 48 Merdiv 34057 İSTANBUL  
Tel: 0212 482 96 96 Fax: 0212 482 94 24 www.navigaitd.com info@navigaitd.com

0212 482 96 96



# CERTIFICATE OF REGISTRATION

The Management System of

**Akademi Grup Temizlik Dağıtım Kurye  
Güvenlik Sistemleri Servis Hizm. San.  
Tic. Ltd. Şti.**

Halil Rifatpaşa Mah. Perpa Ticaret Merkezi B Blok, Kat:8 No:1020  
Okmeydanı / Şişli / İstanbul

has been assessed and complying with

**OHSAS 18001:2007**

for the following activities

**Cleaning Services and Employee Procurement Services**

**Temizlik Hizmetleri ve Personel Temini Hizmetleri**

**Date of Issue: 03 January 2012**

**Date of Expiry: 02 January 2015**

Initial Certification: 03 January 2012

**Certificate No. N18028**

*GIC TRK Uluslararası Belgeleendirme Hizm. Ltd. Şti.*

*Mediqa Mah. Derinler Cad. No: 146 Şişli / İstanbul / Türkiye*



**AKADEMİ GRUP TEMİZLİK, DAĞITIM, KURYE, GÜVENLİK SİST. SERVİS HİZ. GIDA SAN. VE TİC. LTD ŞTİ. Çalışanların İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimlerinin Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik** gereği aşağıda belirtilen konularda 13.09.2013 tarihlerinde İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi verilmiştir.

Eğitime katılan kişilerin isim listesi ve katılım belgeleri ekte verilmiştir.

Saygılarımızla

#### EĞİTİM KONULARI

- Genel iş sağlığı ve güvenliği kuralları,
- İş kazaları ve meslek hastalıklarının sebepleri ve işyerindeki riskler,
- Kaza, yaralanma ve hastalıktan korunma prensipleri ve korunma tekniklerinin uygulanması,
- İş ekipmanlarının güvenli kullanımı,
- Çalışanların yasal hak ve sorumlulukları,
- Yasal mevzuat ile ilgili bilgiler,
- İşyerinde güvenli ortam ve sistemleri kurma,
- Kişisel koruyucu alet kullanımı,
- Trafik kuralları ve güvenli araç kullanımı,
- Uyarı işaretleri,
- Kimyasal, fiziksel ve biyolojik maddelerle ortaya çıkan riskler,
- Temizlik ve düzen,
- Yangın olayı ve yangından korunma,
- Termal konfor şartları,
- Ergonomi,
- Elektrik, tehlikeleri, riskleri ve önlemleri,
- İlk yardım, kurtarma.





# *REFERANSLARIMIZ*





*PERPA TİCARET  
MERKEZİ*



# PERPA B Blok AKADEMİ ile temizleniyor



TEMİZLİK, DAĞITIM, KURYE, GÜVENLİK SİSTEMLERİ, SERVİS HİZMETLERİ



 **akademi**  
grup  
[www.akademihizmet.com](http://www.akademihizmet.com)

# PERPA TİCARET MERKEZİ B BLOK TEMİZLİK HİZMETLERİNİN YAPTIRILMASINA AİT ÖZEL SÖZLEŞME ve TEKNİK ESASLAR


## 1- TARAFLAR

**İŞVEREN** : PERPA TİCARET MERKEZİ KAT MALİKLERİ YÖNETİCİLİĞİ  
TEMSİLCİLER ÜST KURULU OTOPARK İKTİSADİ İŞLETMESİ  
(Şişli V.D No: 7280124388)  
(Sözleşmede İşveren - Yönetim- Yönetim Kurulu olarak anılacaktır.)  
Halil Rıfatpaşa Mahallesi Perpa Ticaret Merkezi Kat 2 No 95/A Okmeydanı/  
Şişli/ İstanbul

**YÜKLENİCİ** : AKADEMİ GRUP TEMİZLİK DAĞITIM KURYE GÜVENLİK  
SİSTEMLERİ SAN.VE TİC.LTD.ŞTİ.  
(Şişli V.D No: 0110547504)  
(Sözleşmede Yüklenici olarak anılacaktır.)  
Perpa Ticaret Merkezi B Blok Kat:8 No:1020 Okm./Şişli/İSTANBUL  
(Ayrıca adres değişikliği bildirilmediği takdirde, bu adrese yapılacak  
tebligatlar yükleniciye yapılmış sayılacaktır.)

### Yüklenici

AKADEMİ GRUP Temizlik Dağıtım  
Kurye Güvenlik Sistemleri San.ve Tic.  
Ltd.Şti.

 akademigrup  
TEMİZLİK DAĞITIM, KURYE GÜVENLİK  
SİSTEMLERİ SAN. VE TİC. LTD. ŞTİ.  
Perpa Tic. Merk. Kat:8 No:1020  
Okmeydanı - Şişli / İSTANBUL  
Şişli V.D No: 0110547504

### İşveren

PERPA Ticaret Merkezi Kat Malikleri  
Yöneticiliği Temsilciler Üst Kurulu  
Otopark İktisadi İşletmesi

PERPA TİCARET MERKEZİ KAT MALİKLERİ  
YÖNETİCİLİĞİ TEMSİLCİLER ÜST KURULU  
OTOPARK İKTİSADİ İŞLETMESİ  
Perpa Tic. Merk. Kat:2 95 / A Otopark Merkezi  
Okmeydanı - Şişli / İSTANBUL  
Şişli V.D No: 728 012 4388



# *İSTANBUL ANADOLU ADALET SARAYI*

# İSTANBUL ANADOLU CUMHURİYET BAŞSAVCILIĞI MALZEMELİ GENEL TEMİZLİK HİZMETİ ALIMI İŞİ

## Birim Fiyat Hizmet Alımı Sözleşmesi

### Madde 1- Sözleşmenin Tarafları

Bu sözleşme, bir tarafta İstanbul Anadolu Cumhuriyet Başsavcılığı (bundan sonra "İdare" olarak

anılacaktır) ile diğer tarafta AKADEMİ GRUP Temizlik Hizmetleri TİC. Ltd.Şti.(bundan sonra "Yüklenici" olarak anılacaktır) arasında aşağıda yazılı şartlar dahilinde akdedilmiştir.

### Madde 2 - Taraflara ilişkin bilgiler

#### 2.1. İdarenin

- Adı: İSTANBUL ANADOLU CUMHURİYET BAŞSAVCILIĞI
- Adresi : Kartal, Soğanlık Mh. E-5Yanyol
- Telefon numarası: 0 216 303 10 11
- Faks numarası: 0 216 303 10 11
- D) Elektronik Posta Adresi (varsa):

#### 2.2. Yüklenicinin;

- Adı ve soyadı/Ticaret Unvanı: Akademi Grup Temizlik Hizmetleri San. Ve Tic Ltd. Şti
- T.C. Kimlik No: .....
- Vergi Kimlik No:Şişli Vergi Dairesi : 0110547504
- Yüklenicinin tebligata esas adresi: Perpa Ticaret Merkezi A Blok K;6 NO:510
- Telefon numarası: 0 212 210 04 56
- Bildirime esas faks numarası: 0 212 221 25 37
- Bildirime esas elektronik posta adresi (varsa) :info@akademihizmet.com

İDARE

İSTANBUL ANADOLU  
CUMHURİYET BAŞSAVCILIĞI

Celal AVAR

Cumhuriyet Başsavcısı

YÜKLENİCİ



akademi grup

TEMİZLİK, DAĞITIM, KORYE, GÜVENLİK  
SİST., SERVİSİZ. SAN. VE TİC. LTD. ŞTİ.  
Perpa Tic. Merk. B. Blok K:6 No:1020  
Şişli V.D. 0110547504 / İstanbul  
Tel (212) 221 25 37 / 221 25 37

**KARTAL ADLİYESİ MALZEMELİ GENEL TEMİZLİK HİZMETİ  
ALIMI İŞİ**

**Birim Fiyat Hizmet Alımı Sözleşme Tasarısı**

**Madde 1- Sözleşmenin Tarafları**

Bu sözleşme, bir tarafta **Kartal Cumhuriyet Başsavcılığı** (bundan sonra "İdare" olarak anılacaktır) ile diğer tarafta **AKADEMİ TEM. DAĞ. GÜV. HİZMETLERİ PAZ. SAN. VE TİC. LTD ŞTİ** (bundan sonra "Yüklenici" olarak anılacaktır) arasında aşağıda yazılı şartlar dahilinde akdedilmiştir.

**Madde 2 - Taraflara ilişkin bilgiler**

**2.1. İdarenin**

- a) Adı: KARTAL CUMHURİYET BAŞSAVCILIĞI  
b) Adresi : Cevizli Orhantepe Mah. Bağdat cd. N0:230 KARTAL  
c) Telefon numarası: 0 216 457 44 33  
ç) Faks numarası: 0 216 370 00 78  
D) Elektronik Posta Adresi (varsa): [kartalcbcs@adalet.gov.tr](mailto:kartalcbcs@adalet.gov.tr)

**2.2. Yüklenicinin;**

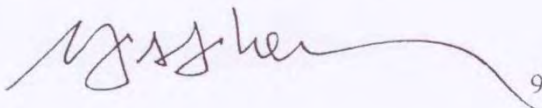
- a) Adı ve soyadı/Ticaret Unvanı: AKADEMİ TEM. DAĞ. GÜV. HİZMETLERİ PAZ.SAN. VE TİC. LTD. ŞTİ  
b) T.C. Kimlik No:.....  
c) Vergi Kimlik No: 0110547504  
ç) Yüklenicinin tebligata esas adresi: Perpa Ticaret Merkezi A blok K:6 N0:510 Şişli  
d) Telefon numarası: 0 212 210 04 56  
e) Bildirime esas faks numarası: 0 212 221 25 37  
f) Bildirime esas elektronik posta adresi (varsa) : .....

**İDARE**


**KARTAL CUMHURİYET BAŞSAVCILIĞI**

**YUSUF ULU**

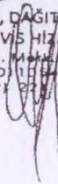
**Cumhuriyet Başsavcısı**



**YÜKLENİCİ**

 **akademigrup**

TEMİZLİK, DAĞITIM, KÜRVE, GÜVENLİK  
SİST., SERVİS HİZ. SAN. VE TİC. LTD. ŞTİ.  
Perpa Tic. Merkezi B Blok Kat:8 No:1020  
Şişli V.D. 0 212 210 04 56 Şişli / İstanbul  
Tel (212) 210 04 56 / 221 25 37









Haulotte

Compact 12





***T.C. ZIRAAT BANKASI  
A.Ş.***

29 Temmuz 2011

SÖZLEŞME

010422

T.C. Ziraat Bankası A.Ş. İstanbul III.Bölge Başkanlığı Avcılar-Cihangir Şubesi ile Akademi Grup Cihangir Şubesi Dağ. Kur. Güv. Sist. Servis HİZ. San. ve Tic Ltd. Şti. Firması arasında Avcılar-Cihangir hizmet binasının temizlik ve kalorifer sisteminin çalıştırılması işlerinin yaptırılması konusunda bu sözleşme imzalanmıştır.

Taraflar bu sözleşmede kısaca "BANKA" ve "FİRMA" kelimeleri ile adlandırılmıştır.

B) Firmanın kanuni ikametgahı:

**Perpa Ticaret Merkezi B Blok 8. Kat N :1020 Şişli/İstanbul'dur.**

Yukarıda kaydedilen koşullar dahilinde bu sözleşme imzalanmış olup, hükümlerine karşılıklı olarak uymayı ve uygulamayı kabul ve beyan ederiz.

<b>TC. ZİRAAT BANKASI A.Ş.</b> Avcılar-Cihangir Şubesi ASLINDA İMZA VARDIR. ASLINDA İMZA VARDIR.	<b>FİRMA</b> ASLINDA İMZA VARDIR.
---	--------------------------------------





**aktif**  
**ileti**



***LOGaktif***

## HİZMET ALIM SÖZLEŞMESİ

### 1-TARAFLAR;

Bir taraftan Perpa Tic.Merkezi A Blok Kat:13 No:1969-70 Okmeydanı/İST.adresinde mukim Aktif İletİ ve Dağıtım Hizmetleri Tic.A.Ş.(bundan böyle kısaca Aktif olarak anılacaktır) ile diğer taraftan Perpa Tic.Merkezi A Blok Kat:6 No:510 Okmeydanı/İST.adresinde mukim Akademi Grup Temizlik Dağıtım Güvenlik Sistemleri San.ve Tic.Ltd.Şti.(bundan böyle Akademi olarak anılacaktır.)

İşbu sözleşme 2 nüsha olarak 01.01.2008 tarihinde taraflarca imzalanmıştır.

### AKTİF İLETİ VE KURYE HİZMETLERİ

A.Ş.



**Aktif İletim ve Kurye Hizmetleri A.Ş.**

Haliî Rifat Paşa Mahallesi Darıcaçeze Caddesi  
Elektroent Ticaret Merkezi A Blok Kat:13 No: 1969  
Okmeydanı 34394 İSTANBUL  
Boğaziçi K. V.D. 022 041 3198 - Tic.Sic.No. 419818/367400

AKADEMİ GRUP TEMİZLİK  
DAĞITIM KURYE GÜVENLİK  
SİST.SERVİS HİZ.SAN.TİC.  
LTD.ŞTİ.

**akademi grup**

TEMİZLİK, DAĞITIM, KURYE, GÜVENLİK  
SİST. SERVİS HİZ. SAN. TİC. LTD. ŞTİ  
Perpa Tic. Merkezi A Blok Kat:6 No:510  
Şişli V.D. 57 050 5004 İstanbul  
Tel (212) 221 53 32 221 25 37

**AKTİF**

Dağıtım

AKADEMİK  
TEMİZLİK  
HİZMETLERİ





***BALIKLI ERMENİ  
MEZARLIĞI***



Yatırımlar





**automall**  
otomobilin yeni adresi





ORGANİZE SANAYİ BÖLGESİ BAŞKANLIĞI





MİL  
PARK  
KONUTLARI

ŞUA  
İNŞAAT



airport HILL  
BİR YÜZÜM İSTANBUL



**Uzay**



**RiMAKS**

 **proaktif**

**mapaktif**  
Coğrafi Bilgi Sistemleri



**TÜRK  
TELE  
KOM**





# *MAKINA PARKURUMUZ*



0901

COUR

PROMSIS



HEPİM

Özellikler







25/03/2011 09:06







# KÄRCHER



# TASKI



# Nilfisk







# ÜYELİKLERİMİZ

